

Ausbildungs- koordinator:in

Teilzeit

(m/w/d)

Du hast Freude an Organisation, behältst Prozesse im Blick und arbeitest gerne mit Menschen? Du musst kein Branchenprofi sein - viel wichtiger ist, dass du Struktur schaffst, Abläufe koordinierst und unsere Ausbildung professionell begleitest.

Deine Aufgaben

- Du koordinierst und steuerst alle organisatorischen Prozesse rund um die Ausbildung
- Du stellst sicher, dass Teamleiter:innen Schulungen vorbereiten und durchführen
- Du verantwortest Verträge, Schulanmeldungen sowie die Prüfungsorganisation
- Du erstellst und pflegst Versetzungs- und Ausbildungspläne
- Du nimmst an Ausbildersprechtagen teil und bist zentrale Ansprechperson
- Du vertrittst das Unternehmen auf Ausbildungs- und Karrieremessen
- Du betreust Praktikant:innen und koordinierst deren Einsätze
- Du kümmerst dich um Öffentlichkeitsarbeit im Ausbildungsbereich

Was du mitbringst

- Freude an Organisation, Prozessen und Personalarbeit
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Empathie im Umgang mit jungen Menschen
- Interesse an Ausbildungs- und Personalthemen
- Idealerweise Erfahrung in HR

Bewerbung



Thöles Betriebs GmbH
Hoyaer Straße 33
27333 Bücken



04251-93000



karriere@thoeles.de



www.thoeles.de



Oder einfach über unser
Online Formular