



Rezeption


Teilzeit (m/w/d)



Du bist vorne am Gast das, was alle wahrnehmen:
ein freundlicher, klarer, professioneller
Teamplayer. Operativ stark, kommunikativ top,
menschlich einfach gut.

Deine Aufgaben

- Du bist ein Allrounder, du bist Dreh- und Angelpunkt, hast ein offenes Ohr und sorgst dafür, dass sich unsere Gäste zu jederzeit wohlfühlen
- Den Grundstein für den perfekten Aufenthalt legst Du mit einem charmanten Check-In
- Mit Deinem herzlichen Lächeln und Deiner positiven Einstellung ziehst Du deine Gäste sofort in Deinen Bann
- Steht die Abreise bevor, sorgst Du mit dem Check-Out und Deiner Verabschiedung für einen letzten Wohlfühlmoment bei unseren Gästen
- Du checkst Zimmer auf Sauberkeit und Funktionalität
- Du bereitest Kaffeespezialitäten und kleine Snacks am Nachmittag zu

Bewerbung

 Thöles Betriebs GmbH
Hoyaer Straße 33
27333 Bücken

 04251-93000
 karriere@thoeles.de

 www.thoeles.de



Oder einfach über unser
Online Formular

Was du mitbringst

- idealerweise schon Erfahrung an der Rezeption oder du bist ein motivierter Quereinsteiger
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse - diese machen den Einstieg deutlich leichter
- Insidertipps über die Region
- Zuverlässigkeit und großen Spaß daran, dich im Team um unsere Gäste zu kümmern
- Lust auf nette Gespräche mit unseren Gästen
- Fähigkeit charmant zu Kommunizieren - auch wenn es mal knifflig werden sollte