



## Teamleader Rezeption mit aktiver Rezeptionstätigkeit

Teilzeitgeeignet; 130 – 150 Stunden

### Dein Part in unserem Team!

#### Als Teamleader:

- Du koordinierst das Team und sorgst an der Rezeption für effektive Dienst- und Urlaubspläne
- Du kümmerst dich um die Kommunikation und Informationsweitergabe innerhalb des Teams
- Du bist für die Einarbeitung und Weiterentwicklung der Kollegen an der Rezeption zuständig, förderst durch Trainings on-the-job und regelmäßige Feedbackgespräche ihre Weiterentwicklung und sorgst für eine positive Teamstimmung
- Du bist die erste Ansprechperson, wenn es Probleme gibt, die ein Teammitglied selbst nicht lösen kann

#### An der Rezeption:

- Du packst mit an, denn du bist nicht nur Teamleader, sondern auch Teil des Teams
- Du bist ein Allrounder - von morgens bis abends bist du mit Deinen Kollegen Ansprechpartner für alle Hotelbelange. Du begleitest unsere Gäste beim Check-in und Check out, hast während des gesamten Aufenthaltes ein offenes Ohr für ihre Wünsche und Bedürfnisse und sorgst dafür, dass sie sich zu jederzeit bei uns wohlfühlen. Dabei tritts du souverän, herzlich und lösungsorientiert auf
- Du sorgst dafür, dass unsere Gäste gerne wiederkommen, indem du Gästefeedback, Anliegen oder Beschwerden annimmst, analysierst, beantwortest und charmante Lösungen findest
- Wenn mal kein Gast in Sicht ist, unterstützt du flexibel bei der Annahme und Verarbeitung von Reservierungen - hast dabei stets Verfügbarkeiten und Optionen fest im Blick
- Du kontrollierst täglich alle Gästezimmer sowie die öffentlichen Bereiche auf absolute Sauberkeit und Funktionalität und gewährleistest die Einhaltung unserer Housekeeping-Qualitätsstandards
- Zu Schichtende rechnest du die Kasse ab, kümmerst dich gewissenhaft um die Vorbereitung des Tagesabschlusses und bereitest die Übergabe für die Folgeschicht vor

#### Als Prozessverantwortlicher:

- Du trägst die Verantwortung für den gesamten Ablauf an der Rezeption – vom ersten „Willkommen in Bücken!“ über den Check-In bis zum Check-out und das letzte „Machen Sie es gut und bis bald“
- Unsere Rezeption ist aber kein bloßer Ort des Kommens und Gehens. Hier gestaltest du Guest Experience – sorgst nicht nur für zufriedene, sondern für begeisterte Gäste
- Hinter den Kulissen kümmerst du dich um saubere administrative Abläufe im Team: Du kontrollierst und optimierst, hinterfragst bisherige Arbeitsprozesse, Standards und interne Abläufe, denkst dabei gerne mal „out of the box“. Eine exzellente Servicequalität und stetige Weiterentwicklung der Gästekommunikation haben wir dich oberste Priorität



### **Das hast du im Gepäck!**

- Idealerweise hast du bereits Erfahrung in der Hotellerie gesammelt.
- Du bist noch kein Hotelprofi, kommst aus einem ganz anderen Bereich? Auch kein Ausschlusskriterium für uns! Wenn du dich persönlich und beruflich weiterentwickeln willst, dann sind auch das gute Voraussetzungen, um bei uns den nächsten Schritt zu machen und richtig durchzustarten
- Du arbeitest gerne teamorientiert, bist zugleich aber auch eine Führungspersönlichkeit, die voran geht und Menschen für sich und seine Ideen begeistern kann
- Digitalität schreckt dich nicht ab, sondern macht dich neugierig. Wir lieben nämlich digital. Bei uns arbeitest du mit modernen Tools und Systemen, wie Protel Air oder Überblick
- Auch deine Microsoft Office-Kenntnisse sprechen für dich - diese machen den Einstieg an dieser Stelle deutlich leichter
- Du bist flexibel und bereit, im Schichtdienst und nach festen Rhythmen an den Wochenenden zu arbeiten, denn an der Rezeption sind wir täglich von 6:30 bis 21:00 Uhr für unsere Gäste da
- Du erkennst Gästebedürfnisse und charmantes Kommunizieren liegt dir im Blut - auch wenn es mal knifflig werden sollte
- Eine klare, strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, auch in hektischen Momenten einen kühlen Kopf zu bewahren, zählen zu deinen Stärken
- Du sprichst fließend Deutsch, hast Lust auf Gespräche mit unseren Gästen und kannst dich auch in englischer Sprache sicher unterhalten

### **Darauf kannst du dich freuen!**

- Für uns sind unsere Mitarbeitenden genauso wichtig, wie unsere Gäste
- Wir haben eine Du-Kultur und kommunizieren auf Augenhöhe ohne unnötige Floskeln
- Wir stehen nie still: Du entwickelst die Rezeption mit und kannst eigene Akzente setzen
- Wir bieten dir flexible Arbeitszeitmodelle und gehen auf deine Lebenssituation ein
- Dank frühzeitiger Planung weißt Du schon mit Vorlaufzeit, an welchen Wochenenden Du arbeiten, musst
- Wir halten Vereinbarungen ein – zahlen pünktlich, korrekt und gerecht
- Neben Weihnachtsgeld zahlen wir alle 2 Monate Trinkgeld fair unter allen Teammitgliedern aus
- Freu dich über vermögenswirksame Leistungen (Höchstsatz), betriebliche Altersvorsorge und Fahrrad-Leasing via JOBRAD ab Mitarbeitereintritt
- Du trainierst kostenfrei in unserem Fitnessstudio
- Kaffee, Tee und Softs gibt es for free, wenn du im Hotel bist

### **Du und wir, dass passt gut zusammen? ♥**

Dann bewirb dich doch am besten jetzt!

Deine Ansprechpartnerin ist **Frieda Clasen**.  
Schreib ihr am besten kurz eine E-Mail mit angehängtem Lebenslauf an [karriere@thoeles.de](mailto:karriere@thoeles.de).

### **THÖLES HOTEL BÜCKEN**

Hoyaer Str. 33 in 27333 Bücken



[@thoeleshotel](#)  
[@teamthoele](#)